شرح كيفية دفع 165 دولارا الخاصة برسوم الهجرة USCIS عن طريق:
التطبيق USCIS ELIS ، وذلك بعد إجراء المقابلة بنجاح

أنظر لكافة سلسلة التوجيهات والإرشادات الخاصة بالقرعة الأمريكية:DVlottery

http://www.startimes.com/f.aspx?t=35319892

من إعداد:

Hicham Kalloubi أخيكم ومحبكم في الله هشام قلوبي الرباطي المغربي

يسألكم الدّعاء.

يقوم الفائز بدفع مصاريف أخرى خاصة بالفيزا، ويؤدّي نفس الرسوم لكل من سيرافقه، مثل: الزوج(ة) والأبناء، حيث ستتلقى وثيقة من شأنها أن تفسر لك كيفية دفع رسوم الهجرة (USCIS) وهي اختصار ل:
U.S. Citizenship and Immigration Services
التابعة ل Department of State(DOS)
ويجب على كل فرد أداء هذه الرسوم حتى يمكنه الحصول على: Permanent Resident Card

سيتمّ التّحقق من أداء المهاجر(ة) لهذه **الرسوم من طرف مصلحة USCIS ، لذلك لن يتمكن المهاجر(ة) من الحصول Permanent Resident Card بأمريكا إلا بعد أدائها.**

-إذا لم تستطع أداء هذه الرسوم في بلدك فيمكنك أداؤها حتى تصل إلى الولايات المتحدة الأمريكية.

-إذا قمت بتغيير عنوانك السكنيResidenceبعد وصولك إلى الولايات المتحدة،فيجب إعلام مصلحة USCIS والقيام بالعمليتين التاليتين:

-تحديث Update عنوانك الإلكتروني Mailing Address في التطبيقUSCIS ELIS، من خلال View My Profile.

-إخبار مصلحة USCIS خلال عشرة أيام من يوم انتقالك إلى عنوان سكني آخر وذلك من خلال ملأ استمارةForm AR-11، كما يمكنك ملأ الاستمارة عبر:

https://egov.uscis.gov/crisgwi/go?action=coa

ويجب تحديث عنوانك من خلال زيارة مكتب البريد المحلي الأمريكي U.S. post officeشخصيا أو عبر الإنترنت onlineعبر الموقع :

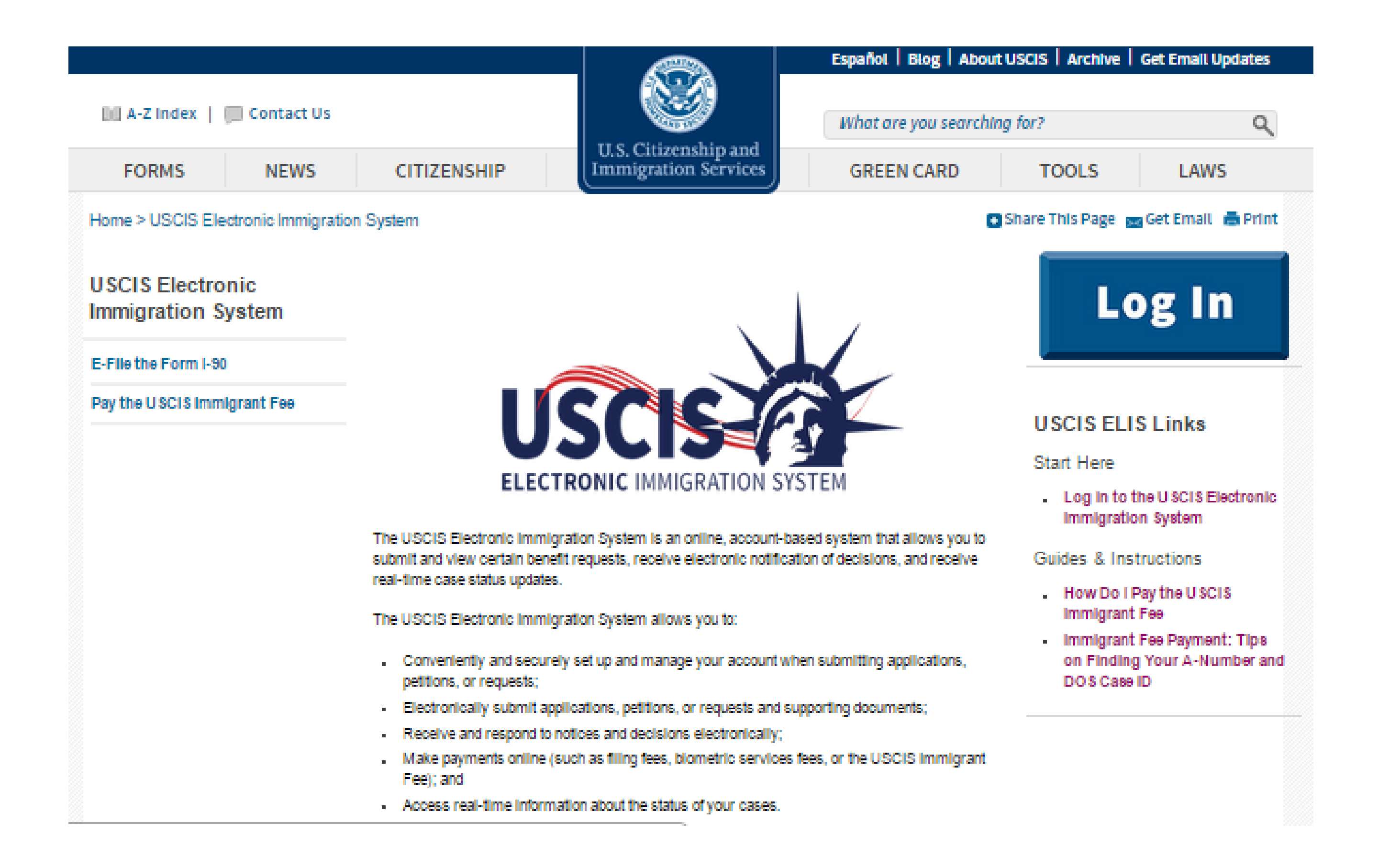
https://www.usps.com/umove

كما يجب أن تتلقى تأكيدا confirmation noticeمن U.S. Postal Service الذي يخبرك بتغيير مسكنك.

اتبع(ي) الخطوات التالية:

أدخل للموقع التالي واضغط على الزر Login:

http://www.uscis.gov/uscis-elis



اضغط فوق الزّر ذي الشكل الدائري: **Click to pay the USCIS Immigrant Fee**



اضغط فوق **Continue**:

Official website of the Department of Homeland Security



Accessibility Plug-ins

Contact Us

Burden Disclosure Notice

An agency may not conduct or sponsor an information collection, and a person is not required to respond to a collection of information, unless it displays a currently valid OMB control number. The public reporting burden for this collection of information is estimated at .167 hour or 5 minutes per response, including the time for reviewing instructions and completing and submitting the authorization. Send comments regarding this burden estimate or any other aspect of this collection of information, including suggestions for reducing this burden, to: U.S. Citizenship and Immigration Services, Regulatory Coordination Division, Office of Policy and Strategy, 20 Massachusetts Ave, NW, Washington, DC 20529-2140; OMB No. 1615-0131. Do not mail your completed form to this address.

USCIS Privacy Act Statement

USCIS IMMIGRANT FEE

AUTHORITIES:
8 CFR §103.7(b) 1(i) and (D) authorize the collection of this information.

PURPOSE:
The primary purpose for providing the requested information is to authorize an electronic credit card or Automated Clearing House (ACH) payment in Pay.gov, which is owned and operated by the Department of Treasury, for the filing fees associated with a benefit request form.

DISCLOSURE:
The information you provide is voluntary. However, failure to make a payment towards the associated benefit request fee may delay or prevent USCIS from accepting your benefit request form.

ROUTINE USES:
This information may be used by and disclosed to USCIS personnel and contractors or other agents who need the information to assist in activities related to processing your filing fees. Additionally, USCIS may disclose the information to other federal, state, and local authorized organizations in accordance with approved routine uses, as described in the associated published system of records notice [TREASURY/FMS.017 - Collections Records - Treasury/Financial Management Service, which can be found at http://www.treasury.gov/privacy, and DHS-USCIS-007 - Benefits Information System, available at www.dhs.gov/privacy]. The information may also be made available as appropriate for law enforcement purposes or in the interest of national security.



في هذه المرحلة ستحتاج لإدخال رقمين، هذان الرقمان موجودان على صفحة بيضاء مرفقة بالملف الأصفر الذي ستتوصل به من شركة Aramex.

إذا لا يمكن مباشرة هذه العملية إلا بعد التسجيل في الموقع التالي والتابع للقنصلية الأمريكية:

www.ustraveldocs.com

أنظر الرابط:

شرح مفصل بالصور لطريقة الحصول على جواز السفر المتضمن لتأشيرة الفيزا عبر خدمة Aramex:

http://www.startimes.com/f.aspx?t=35753418

موقعا مكتب ARAMEX ومكتب Qatar Airways بمدينة الرباط، حي أكدال:
http://www.startimes.com/f.aspx?t=35798146

مِمَّا يتكوّن الرقمان ؟

الأول:A-Number

في الملف الأصفر ستجد الرقم يتكون إمّا من **8** أرقام أو **9** أرقام.

وفي حالة إذا يتكون من 8 أرقام فيجب أن تضيف العدد **0 على اليسار.**

مثال:

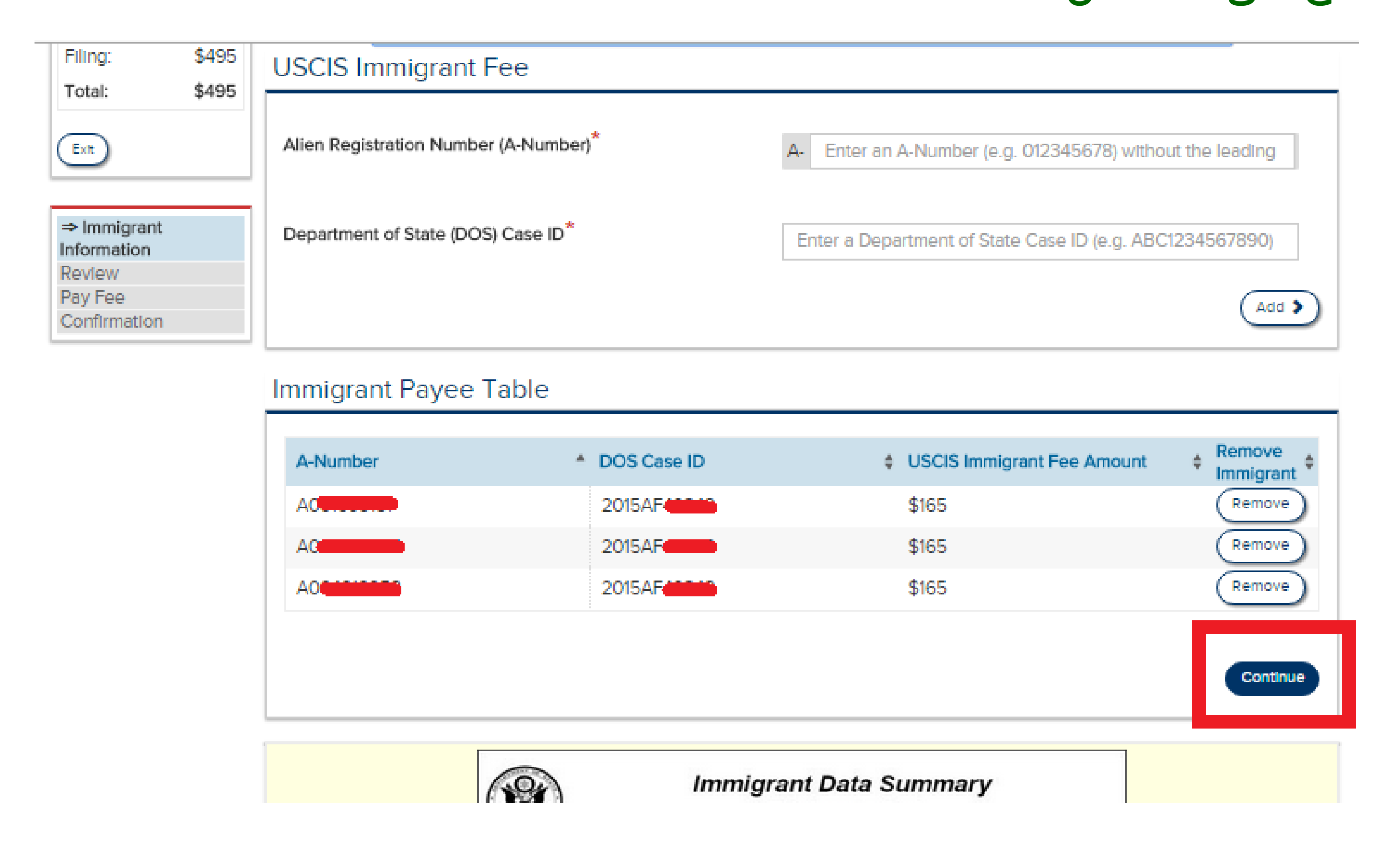
في الملف الأصفر: 64568989 =>يتكون من 8 أرقام.

الرقم الذي ستدخله يجب أن يكون على هذا الشكل: **0**64568989

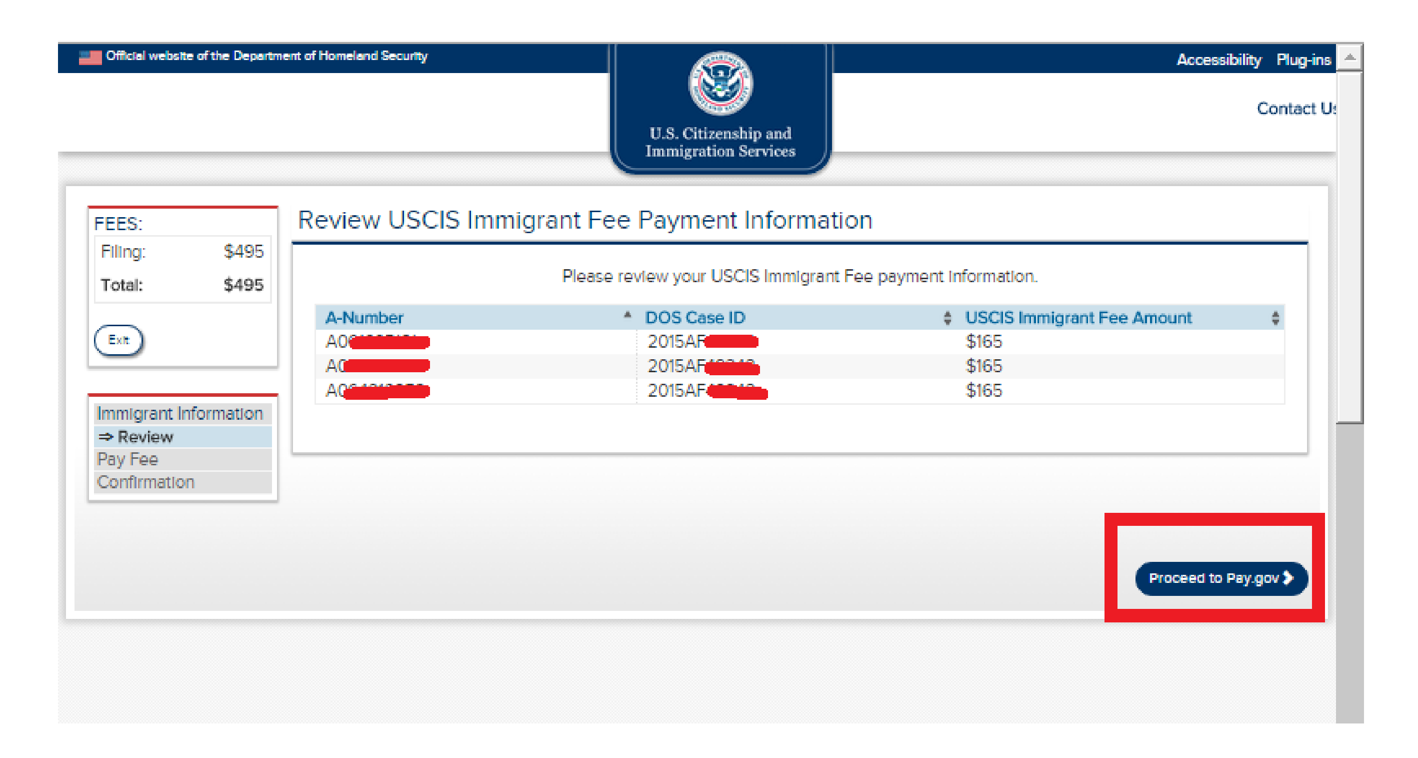
الثاني:DOS Case ID

وهو Case Number، ويجب أن يتكون من 4 أرقام من اليسار و 5 أرقام من اليمين وحرفين لاتنيين في الوسط، على هذا الشكل: **2015AF48772**

وفي حالة وجود أشخاص سيرافقونك، فقم بإضافتهم بالنقر فوق الزر **Add**، **مع العلم أن لكل شخص رقم** A-Number خاص به، بينما DOS Case ID هو نفسه، لذلك يجب إدخال نفس الرقم مع كل شخص.



ثم اضغط على **Continue** لتحصل على الصفحة التالية:



انقر فوق الزّر **Proceed to Pay.gov** لتنقلك للصفحة الخاصة بالأداء.

قبل الدخول لهذه المرحلة يجب التوفر على بطاقة بنكية خاصة بأداء المبالغ المالية عن طريق الإنترنت، ويمكن طلبها من البنك.

بعد الحصول عليها، يجب تعبئتها بالقدر المالي الخاص برسوم 165 دولار للفرد.

ولا تقم بمباشرة هذه العملية إلا بعد تفعيل البطاقة بعد 24 ساعة من تاريخ تعبئتها.

لذلك من قام بإجراءات عملية الدفع قبل عملية تفعيل البطاقة فإنه لن يتمكن من إتمام عملية الأداء، ولن تتمّ عملية تحويل 165 دولارا من البطاقة إلى مصلحة USCIS، فلا داعي للجزع والخوف من فقد الأموال، وسيحصل في الأخير على الرسالة التالية:

The card has been declined; the transaction will not be processed.

وبعد تفعيل البطاقة، يلزم إدخال المعلومات المطلوبة.

Confirm Account Number:

Check Number:

Routing Number Account Number Check Number

⑆026946783⑆ 9243767390⑈ 1234

Payment Date: 10/02/2015 * (MM/DD/YYYY)

Select the "Continue with ACH Payment" button to continue to the next step in the ACH Debit Payment Process.

Continue with ACH Payment | Cancel

Pay Via Plastic Card (PC) (ex: American Express, Discover, Mastercard, VISA)

Required fields are indicated with a red asterisk *

Account Holder Name: [redacted] *

Payment Amount: $495.00

Billing Address: [redacted] *

Billing Address 2:

City: Rabat

State / Province:

Zip / Postal Code: 10150

Country: Morocco *

Card Type: Visa * VISA MasterCard AMEX DISCOVER

Card Number: [redacted] * (Card number value should not contain spaces or dashes)

Security Code: [redacted] * Help finding your security code

Expiration Date: 09 * / 2017 *

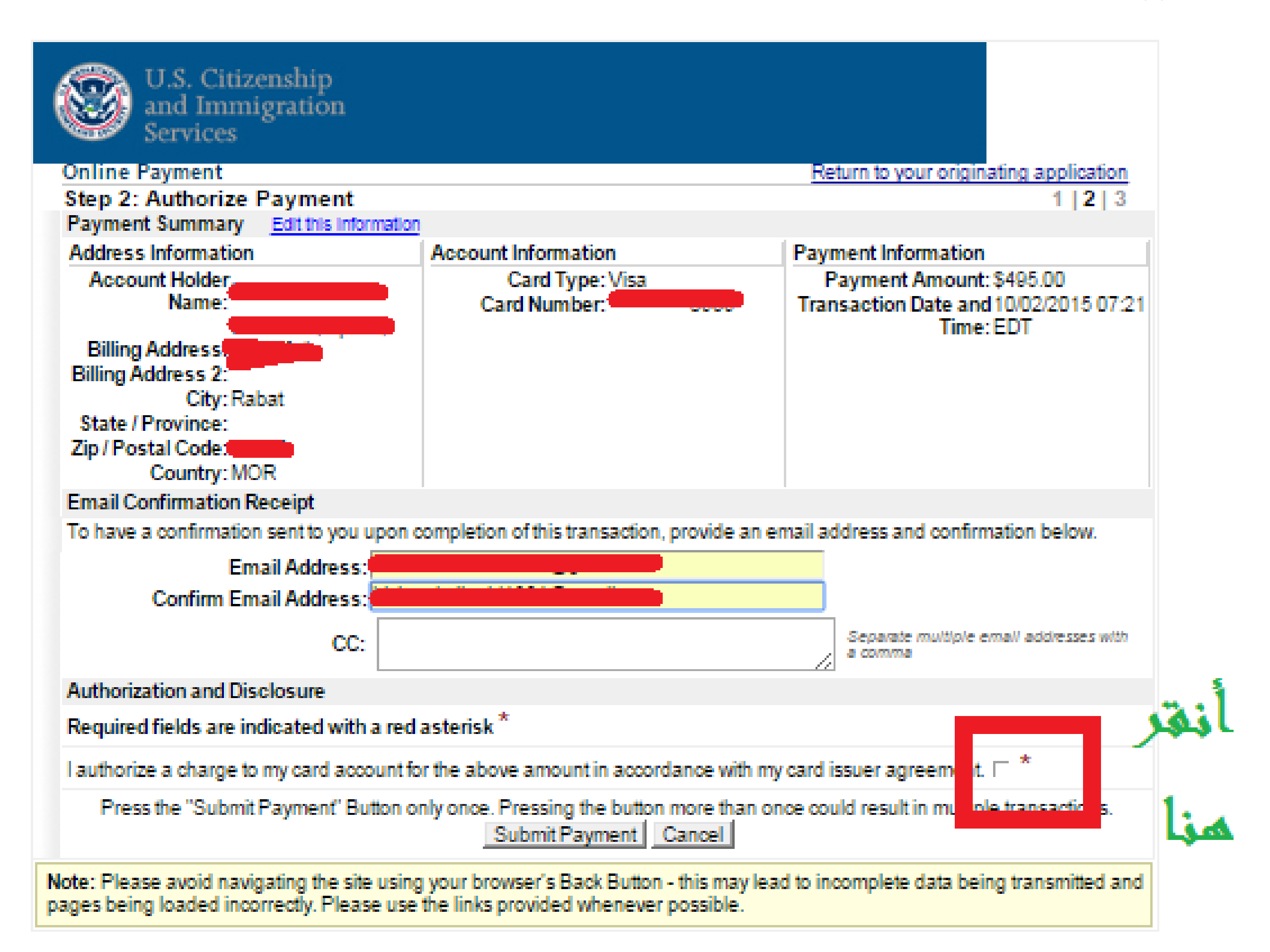
Select the "Continue with Plastic Card Payment" button to continue to the next step in the Plastic Card Payment Process.

Continue with Plastic Card Payment | Cancel

Note: Please avoid navigating the site using your browser's Back Button - this may lead to incomplete data being transmitted and pages being loaded incorrectly. Please use the links provided whenever possible.

أنقر فوق الزّر: Continue with Plastic Card Payment

أدخل بريدك الإلكتروني مرتين، وقم بالنقر كما مُبين في الصورة، واضغط على الزّر : Submit Payment


U.S. Citizenship and Immigration Services

Online Payment — Return to your originating application

Step 2: Authorize Payment — 1 | 2 | 3

Payment Summary — Edit this information

Address Information	Account Information	Payment Information
Account Holder Name: [redacted]	Card Type: Visa	Payment Amount: $495.00
Billing Address: [redacted]	Card Number: [redacted]	Transaction Date and Time: 10/02/2015 07:21 EDT
Billing Address 2:		
City: Rabat		
State / Province:		
Zip / Postal Code: [redacted]		
Country: MOR		

Email Confirmation Receipt

To have a confirmation sent to you upon completion of this transaction, provide an email address and confirmation below.

Email Address: [redacted]

Confirm Email Address: [redacted]

CC:

Separate multiple email addresses with a comma

Authorization and Disclosure

Required fields are indicated with a red asterisk *

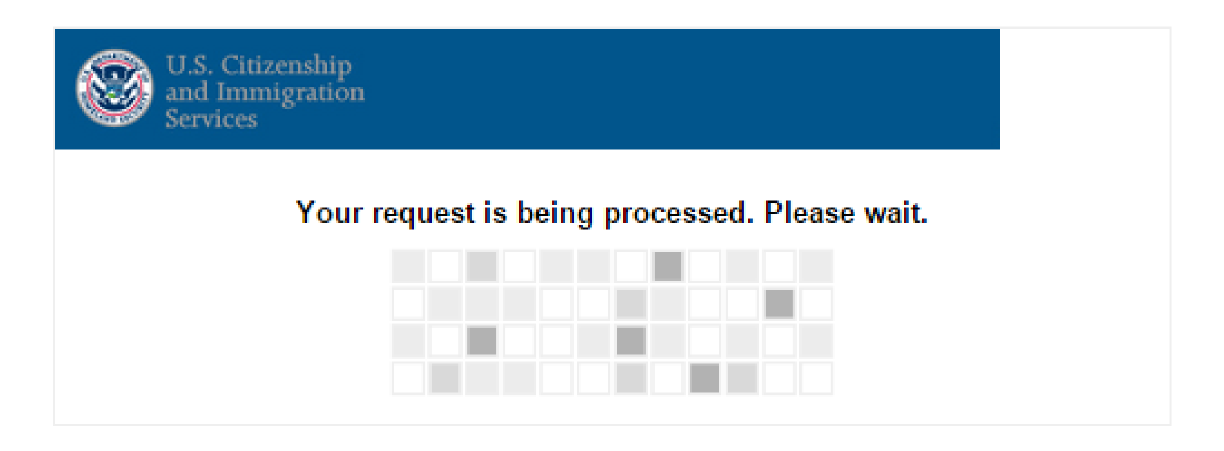
I authorize a charge to my card account for the above amount in accordance with my card issuer agreement. ☐ *

Press the "Submit Payment" Button only once. Pressing the button more than once could result in multiple transactions.

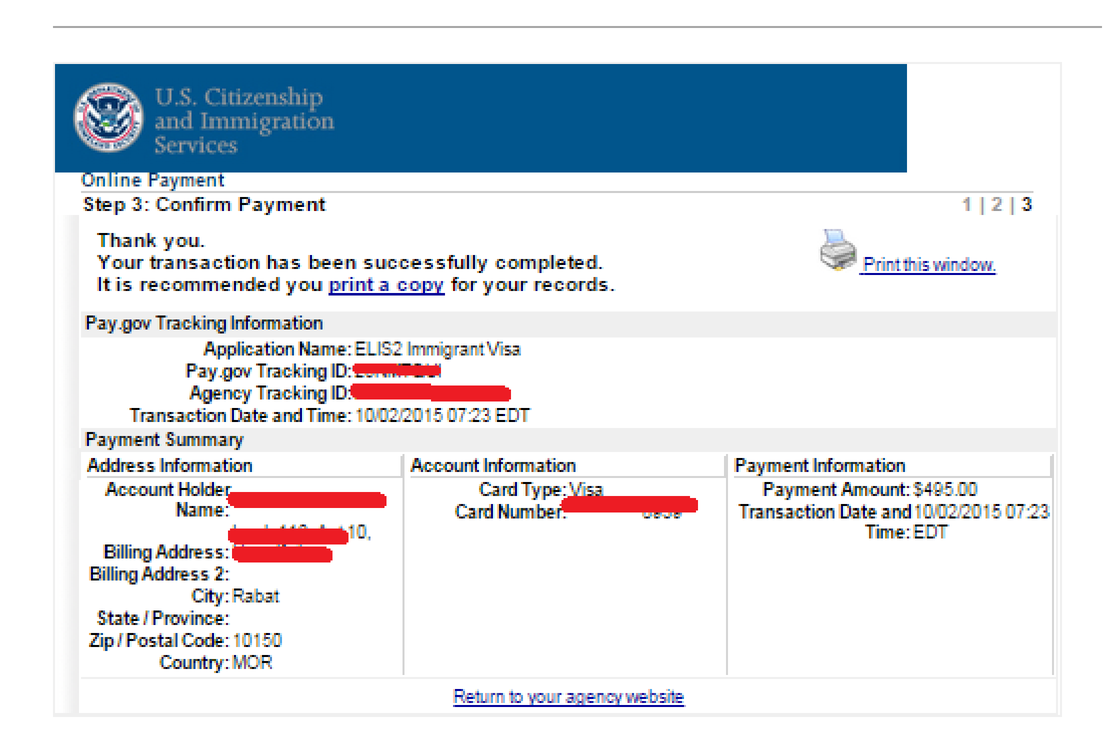
Submit Payment | Cancel

Note: Please avoid navigating the site using your browser's Back Button - this may lead to incomplete data being transmitted and pages being loaded incorrectly. Please use the links provided whenever possible.

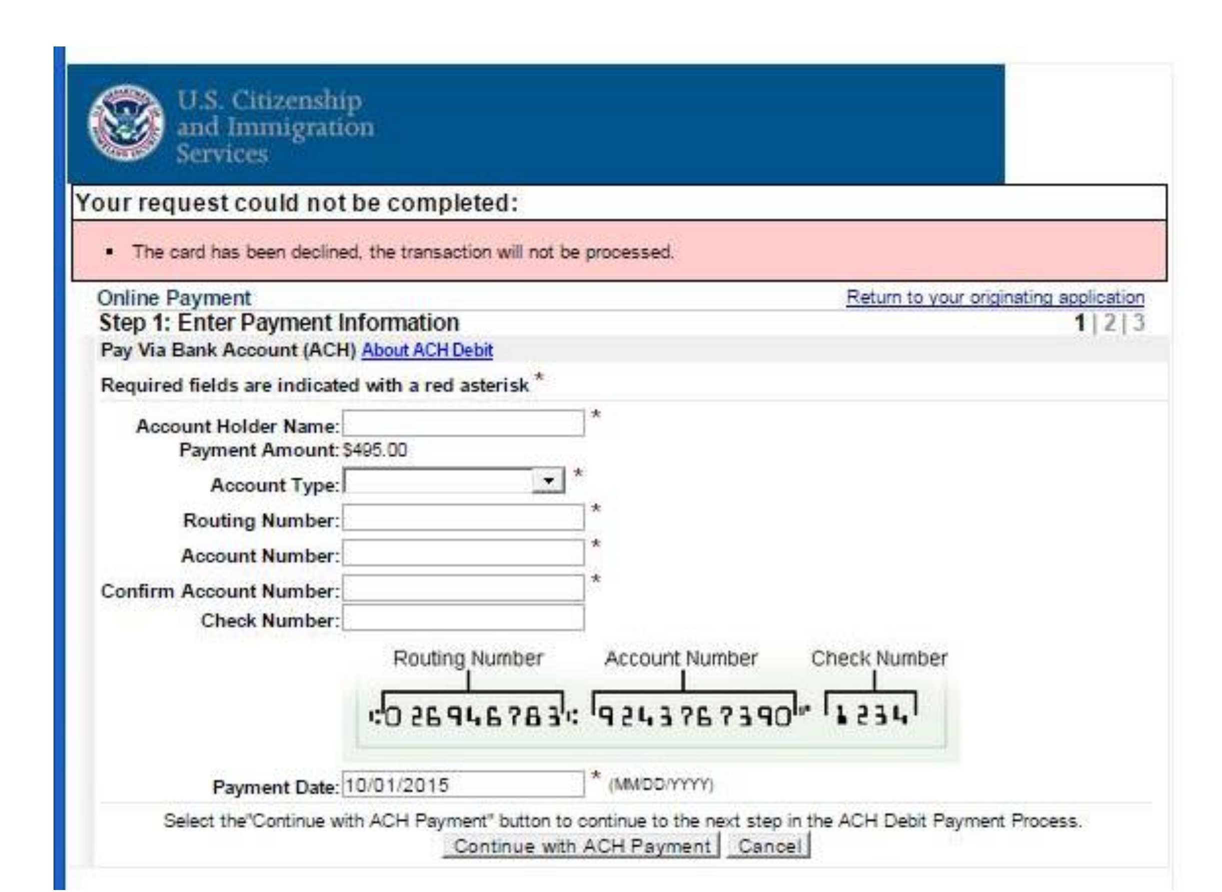
انتظر قليلا من أجل تحويل المال...



وفي النهاية ستحصل على الصفحة التالية التي تُؤكد أن عملية التحويل مرّت بنجاح، وقم بالاحتفاظ بنسخة منها واطبعها:



أما في حالة عدم تحويل الرسوم، فستحصل على الصفحة التالية:


U.S. Citizenship and Immigration Services
Your request could not be completed:
The card has been declined, the transaction will not be processed.
Online Payment
Return to your originating application
Step 1: Enter Payment Information
1 | 2 | 3
Pay Via Bank Account (ACH) About ACH Debit
Required fields are indicated with a red asterisk *
Account Holder Name: *
Payment Amount: $495.00
Account Type: *
Routing Number: *
Account Number: *
Confirm Account Number: *
Check Number:
Routing Number
Account Number
Check Number
Payment Date: 10/01/2015 * (MM/DD/YYYY)
Select the "Continue with ACH Payment" button to continue to the next step in the ACH Debit Payment Process.
Continue with ACH Payment
Cancel